



İZMİR DEMOKRASİ ÜNİVERSİTESİ

**AKADEMİK/ İDARİ BİRİM/ALT BİRİM ADI:
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2024

<https://pdb.idu.edu.tr/>

ÖZET

Bu rapor, İzmir Demokrasi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığının (PDB) 2024 yılı faaliyetleri ve kalite güvencesi kapsamında yürüttüğü süreçlerin öz değerlendirmesini içermektedir.

Raporun amacı; birimin yönetim, insan kaynakları, öğretim kadrosu, paydaş katılımı ve kalite süreçlerine ilişkin mevcut durumu analiz etmek, güçlü yönleri ve iyileştirmeye açık alanları belirleyerek kurumsal gelişime katkı sağlamaktır.

Rapor; İzmir Demokrasi Üniversitesi 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu, KİDR 2024, Personel Bilgi Sistemi (PBS) verileri, İzmir Demokrasi Üniversitesi Birimlerinde Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma İlkeleri, Hizmet İçi Eğitim Yönergesi ve diğer kurumsal dokümanlar kullanılarak hazırlanmıştır.

Hazırlık sürecinde, Personel Daire Başkanlığı personeli, birim kalite temsilcisi ve ilgili şube şeflerinin katılımıyla iç paydaş görüşleri alınmış, taslak metin Birim Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmiştir.

Değerlendirme sonucunda;

Birimin yönetim sistemi ve kalite anlayışının kurumsallaştığı,

İnsan kaynakları yönetimi süreçlerinin mevzuata uygun ve şeffaf şekilde yürütüldüğü,

Akademik kadro atama ve yükseltme kriterlerinin tanımlı ve kamuya açık olduğu,

Hizmet içi eğitim, dijital dönüşüm ve performans izleme sistemlerinin etkin kullanıldığı,

Paydaş katılımı ve iletişim süreçlerinin sürdürülebilir biçimde yürütüldüğü, tespit edilmiştir.

Birim, tüm süreçlerini sürekli iyileştirme yaklaşımıyla yürütmekte; kalite güvencesi kültürünü yerleştirme ve sürdürülebilir insan kaynakları yönetimi hedeflerine kararlılıkla ilerlemektedir.

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri
İmza Tutanağı

Şengül TAŞKIRAN
Başkan

Sevda VARİŞ
Üye

Çağdaş ŞEN
Üye

Kenan YILMAZ
Üye

Coşkun İMAMOĞLU
Üye

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İzmir Demokrasi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı (PDB), 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesi ve idari teşkilatların kuruluş ve görevlerine ilişkin esasları belirleyen 124 sayılı "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" uyarınca kurulmuştur.

Üniversitenin idari teşkilatı içinde yer alan Başkanlık, doğrudan Genel Sekreterliğe bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Birim Görevleri;

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak,
- Personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak ve gerekli verileri toplamak,
- Üniversite personelinin atama, yükselme, unvan değişikliği, intibak, izin, görevlendirme, istifa ve emeklilik işlemlerini yürütmek,
- İdari personel ve işçilerin adaylık, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Üniversitenin insan kaynakları süreçlerinin mevzuata uygun, şeffaf ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak.

İletişim Bilgileri

Daire Başkan Vekili: Şengül TAŞKIRAN

Telefon: 0232 299 00 00 / 0092

E-Posta: personel@idu.edu.tr

Adres: Üçkuyular Mahallesi, Gürsel Aksel Bulvarı, No:14 35140 Karabağlar/İZMİR

Tarihsel Gelişimi

İzmir Demokrasi Üniversitesi, 20 Ağustos 2016 tarihli ve 6745 sayılı Kanun ile kurulmuş olup, 2017 yılından itibaren akademik ve idari yapılanmasını tamamlayarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Üniversitenin idari teşkilatı kapsamında yer alan Personel Daire Başkanlığı (PDB), kuruluş yılı olan 2017 itibarıyla faaliyete geçmiş ve üniversitenin insan kaynakları süreçlerini düzenleyen temel birimlerden biri olmuştur.

Başkanlık, kuruluşundan bu yana akademik ve idari personel planlaması, atama, yükseltme, görevlendirme, hizmet içi eğitim, özlük ve emeklilik işlemleri gibi süreçleri yürütmekte; üniversitenin insan kaynağı yönetimi altyapısını geliştirmiştir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYON

Daire Başkanlığı olarak amaç ve görevlerimiz; köklü ve sağlam bir Üniversite olma yolunda insan gücü planlamasını en iyi şekilde yapmak, personel politikasını belirleyerek Üniversitemizin değerleri ışığında tecrübeli, çalışkan, sorumluluk sahibi, mükemmeliyetçi, akılcı, araştıran, sorgulayan, etik değerlere sahip çıkan, milli ve manevi değerleri ön planda tutan, bilimsellikten ödün vermeyen akademik ve idari personelimizin Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Yönetmelik ve Yönergelerin kendilerine tanıdığı hak ve yükümlülükleri eksiksiz olarak yerine getirmesini sağlamak, Üniversite personelinin atama, kadro ve tüm özlük ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak, hizmet içi eğitim programları düzenleyerek çalışanların eğitim seviyelerini ve verimliliğini en üst seviyeye çıkarmaktır.

VİZYON

Daire Başkanlığı olarak ülkümüz ve hedeflerimiz, Üniversitemizin değerleri ışığında insan gücü planlaması ve personel politikamız ile ilgili çalışmalar yapmak ve personel sistemimizi geliştirmek, Üniversitemizde çalışan tüm personelimize kaliteli, nitelikli, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak, diğer birimlerde görevli personelimizi bilgilendirmek ve yol göstermek, insan odaklı bir anlayışla verdiğimiz hizmetlerle kurum içinde ve dışında örnek olmaktır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

- A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
- B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- D. TOPLUMSAL KATKI

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İzmir Demokrasi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı (PDB), üniversitenin idari yapılanması içinde doğrudan Genel Sekreterliğe bağlı birim olarak faaliyet göstermekte olup, 124 sayılı “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’nin 29. maddesi uyarınca kurulmuştur. Başkanlık, insan kaynakları yönetimi, atama, yükselme, özlük, emeklilik, görevlendirme, izin, hizmet içi eğitim ve performans süreçlerini yürütmekle görevlidir.

Birim organizasyon yapısı; Personel Daire Başkanı, şube müdürleri, şefler ve memurlardan oluşmaktadır.

Her alt birimin görev tanımları, iş akış şemaları ve sorumluluk alanları, “Personel Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge” (A.1.1.1) ile tanımlanmıştır.

Birim, üniversitenin misyonu doğrultusunda insan kaynağının etkin yönetimini hedeflemekte; bu kapsamda yürütülen tüm süreçler şeffaflık, liyakat, eşitlik ve hesap verebilirlik ilkelerine dayanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:	3
Kanıtlar	(3) A1.1.1.Personel_Daire_Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönergesi

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.2. Liderlik

Personel Daire Başkanlığı'nda kalite anlayışı, “insan kaynağı kalitesinin kurumsal başarının temeli olduğu” bilinciyle yürütülmektedir. Başkanlık faaliyetlerini, üniversitenin “Kalite Güvencesi Politikası” doğrultusunda planlamakta ve her yıl güncellenen Birim Kalite Komisyonu aracılığıyla sürdürmektedir.

PDB Kalite Komisyonu; Personel Daire Başkanı (Başkan), Şube Müdürleri, birim kalite temsilcisi ve idari personel temsilcilerinden oluşmaktadır. Komisyon, yılda en az iki kez toplanarak birimin PUKÖ (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) döngüsünü işletir. Bu kapsamda, birim süreçleri gözden geçirilir, güçlü ve iyileştirmeye açık yönler belirlenir ve iyileştirme planları hazırlanır.

Birim faaliyetleri ayrıca Üniversite Kalite Komisyonu ile koordineli şekilde yürütülmekte, alınan kararlar Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında değerlendirilmekte ve sonuçlar üst yönetime raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:	3
Kanıtlar	

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Personel Daire Başkanlığı (PDB), kurumsal dönüşüm sürecini üniversitenin Stratejik Planı ve Kalite Güvencesi Politikası doğrultusunda yürütmektedir. Birim, insan kaynakları süreçlerinde dijitalleşme, verimlilik ve paydaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik olarak sürekli gelişim yaklaşımını benimsemiştir

Birimde değişim yönetimi faaliyetleri, Kalite Komisyonu ve Yönetim Gözden Geçirme (YGG) toplantılarında belirlenen iyileştirme alanları doğrultusunda planlanmakta, PUKÖ döngüsü kapsamında uygulanmaktadır. 2024 yılında Personel Bilgi Sistemi (PBS) ve Kariyer Kapısı Entegrasyonu süreçleri yeniden yapılandırılarak dijital dönüşüm sağlanmıştır (A.1.3.1)

PDB, her yıl hazırlanan İdare Faaliyet Raporu verileriyle gelişimini izlemekte (A.1.3.2), elde edilen bulgulara göre süreçlerde iyileştirmeler yapmaktadır.

İzleme ve iyileştirme çalışmalarına iç paydaş olarak akademik/idari personel, dış paydaş olarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) katkı sağlamaktadır. Süreçlerin sürdürülebilirliği ve şeffaflığı Personel Daire Başkanlığı Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge ile güvence altına alınmıştır

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

(3)[A.1.3.1.İzmir Demokrasi Üniversitesi Personel Bilgi Sistemi](#)
(3)[A.1.3.2.2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Personel Daire Başkanlığı'nın iç kalite güvence mekanizmaları, birimin süreçlerine entegre edilmiştir.

- Görev Tanımları, İş Akış Şemaları ve Formlar (A.1.4.1) tüm personel tarafından erişilebilir durumdadır.

- Tüm işlemler Personel Bilgi Sistemi (PBS) ve e-Bütçe sistemleri üzerinden izlenmekte, performans göstergeleri üçer aylık periyotlarla raporlanmaktadır (A.1.4.2, A.1.4.3).

- İnsan kaynakları süreçlerine ilişkin izleme verileri, İdare Faaliyet Raporu ve Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlıklarında kullanılmaktadır.

- Hizmet içi eğitimler ve görevde yükselme sınavlarıyla çalışanların gelişimi izlenmekte, geri bildirimlerle iyileştirmeler yapılmaktadır (A.1.4.4– A.1.4.5).

Bu sistematik yapı, birimde kalite kültürünün yerleşmesini ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:	3
Kanıtlar	(3) A.1.4.1.Görev Tanımları İş Akış Şemaları Formlar (3) A.1.4.2.İzmir Demokrasi Üniversitesi Personel Bilgi Sistemi (3) A.1.4.3.E Bütçe Uygulaması (3) A1.4.4.İzmir Demokrasi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi (3) A.1.4.5.Görevde Yükselme Sınav İlanı

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Personel Daire Başkanlığı (PDB), kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliği kurumsal bir ilke olarak benimsemiştir. Birim, tüm insan kaynakları süreçlerini şeffaflık, eşitlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütmektedir.

Birim faaliyetlerine ilişkin bilgiler düzenli olarak Personel Daire Başkanlığı web sayfasında (<https://pdb.idu.edu.tr>) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.(A.1.5.1) Bu sayfada;

Görev tanımları, iş akış şemaları ve formlar,

Atama ve yükseltme duyuruları,

Görevde yükselme ve hizmet içi eğitim ilanları,

Personel Bilgi Sistemi erişimi gibi bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmektedir.

Web sayfası, doğru ve güncel bilgi sağlamak amacıyla birim sorumluları tarafından düzenli olarak kontrol edilmekte ve güncellenmektedir.

Birim faaliyetlerinin genel değerlendirmesi ise İzmir Demokrasi Üniversitesi 2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu (A.1.5.2) kapsamında kamuoyuna sunulmaktadır.

Bu yapı sayesinde, Personel Daire Başkanlığı'nın yürüttüğü çalışmalar, karar süreçleri ve hizmet sonuçları paydaşlar tarafından açık şekilde izlenebilmekte, birim hesap verebilirlik ilkesini etkin biçimde uygulamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

(3)[A.1.5.1.PDB Web Sayfası](#)

(3)[A.1.5.2.2024 Yılı İdare Faaliyet Raporu](#)

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Personel Daire Başkanlığımız, üniversitenin genel misyonu, vizyonu ve temel değerleriyle tam uyum içinde faaliyet göstermektedir. Birim, insan kaynaklarının planlanması, geliştirilmesi ve yönetilmesi süreçlerinde liyakat, şeffaflık, verimlilik, eşitlik ve insan odaklı hizmet anlayışını benimsemektedir.

Misyonu, üniversitenin hedefleri doğrultusunda etkin insan gücü planlaması yapmak, personel politikalarını belirlemek; akademik ve idari personelin özlük, atama, kadro ve gelişim süreçlerini mevzuata uygun biçimde yürütmek; hizmet içi eğitimlerle çalışanların verimliliğini ve memnuniyetini artırmaktır.

Vizyonu, üniversite değerleri ışığında nitelikli, hızlı, doğru ve koordineli hizmet sunan; insan odaklı yaklaşımla çalışanlarına rehberlik eden; sürekli gelişen ve örnek gösterilen bir personel birimi olmaktır.

PDB'nin misyon, vizyon ve değerleri, birimin duruşunu, önceliklerini ve hizmet anlayışını yansıtmaktadır. Tüm personel tarafından bilinen ve içselleştirilen bu ilkeler, Personel Daire Başkanlığı web sayfasında (<https://pdb.idu.edu.tr>) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

4

Kanıtlar

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Personel Daire Başkanlığımız, faaliyetlerini üniversitenin 2024–2028 Stratejik Planı ve kalite politikalarıyla uyumlu biçimde yürütmektedir.

Birim, insan kaynaklarının etkin yönetimi ve geliştirilmesini hedefleyerek şu amaçlara odaklanmıştır:

- Akademik ve idari personelin planlanması ve yetkinliklerinin artırılması,
- Liyakat esaslı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi,
- İnsan kaynakları süreçlerinde dijitalleşme ve verimliliğin artırılması.

Bu hedeflerin gerçekleşme durumu her yıl İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla izlenmekte, sonuçlar değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Stratejik çalışmalar, birim personeli ve ilgili paydaşların görüşleri alınarak yürütülmekte, bilgiler düzenli olarak Personel Daire Başkanlığı web sayfasında (<https://pdb.idu.edu.tr>) paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar****A.2.3. Performans yönetimi**

Personel Daire Başkanlığımız, faaliyetlerini ölçülebilir performans göstergeleriyle izlemekte ve değerlendirmektedir.

İzlenen başlıca göstergeler arasında; personel sayılarındaki yıllık değişim, atama ve yükseltme işlemleri, görevde yükselme sınavları, hizmet içi eğitim sayısı ve katılım oranları yer almaktadır.

Bu veriler düzenli olarak analiz edilmekte, ihtiyaç duyulan alanlarda süreç iyileştirmeleri yapılmaktadır.

Performans değerlendirmelerinde elde edilen sonuçlar, birim yöneticileriyle paylaşılmakta ve sonraki dönem planlamalarına temel oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Personel Daire Başkanlığımız, insan kaynakları süreçlerinin yürütülmesi, takibi ve raporlanması amacıyla Personel Bilgi Sistemi'ni (PBS) etkin biçimde kullanmaktadır (A.3.1.1).

Bu sistem aracılığıyla; akademik ve idari personelin kadro, atama, izin, hizmet içi eğitim ve performans verileri düzenli olarak kaydedilmekte, güncellenmekte ve analiz edilmektedir.

Bilgilerin güvenliği, üniversitenin bilgi güvenliği politikaları doğrultusunda sağlanmakta; erişimler yetkilendirilmiş kullanıcılarla sınırlandırılmaktadır.

Veriler ayrıca, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-Bütçe) ile entegre biçimde Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na iletilmektedir

PDB'de kullanılan sistemler sayesinde birime ait veriler düzenli olarak raporlanmakta, yönetsel karar süreçlerinde kullanılmakta ve üst yönetime sunulmaktadır.

Bu yapı, bilginin doğru, güncel ve güvenilir biçimde yönetilmesini sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

(3)[A.3.1.1.İzmir Demokrasi Üniversitesi Personel Bilgi Sistemi](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Personel Daire Başkanlığımız, insan kaynakları yönetimi süreçlerini yasal mevzuat ve kurumsal politika çerçevesinde yürütmektedir.

Birimde insan kaynaklarının planlanması, atanma, yükselme, görevlendirme, izin, hizmet içi eğitim, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri şeffaf, mevzuata uygun ve herkes tarafından bilinen tanımlı süreçlerle gerçekleştirilir (A.3.2.1).

Üniversitede görev yapan akademik ve idari personelin yetiştirilmesi, geliştirilmesi ve görevlerine uyumunun sağlanması amacıyla İzmir Demokrasi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi (A.3.2.2) kapsamında eğitim programları düzenlenmektedir.

Ayrıca, idari personelin kariyer gelişimi için Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği (A.3.2.3) uyarınca sınavlar yapılmaktadır.

Personel verileri ve performans göstergeleri Personel Bilgi Sistemi üzerinden izlenmekte, düzenli raporlarla değerlendirilmekte ve İdare Faaliyet Raporu içinde yer almaktadır.

Bu veriler doğrultusunda süreçlerde gerekli güncellemeler yapılmakta, birimin hizmet kalitesi ve verimliliği artırılmaktadır.

Çalışan memnuniyeti, öneri ve şikâyetler birim içi iletişim kanalları ve kalite toplantıları aracılığıyla alınmakta, sonuçlar yöneticiler tarafından değerlendirilerek iyileştirmelere yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

(3)[A.3.2.1. Personel Mevzuatı](#)

(3)[A.3.2.2. Hizmet İçi Eğitim Yönergesi](#)

(3)[A.3.2.3. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği](#)

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.4.Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Personel Daire Başkanlığımız, faaliyetlerini paydaş katılımı ve geri bildirim esasına dayalı olarak yürütmektedir.

Birim, hem iç hem de dış paydaşların görüş ve önerilerini düzenli olarak değerlendirerek hizmet kalitesini artırmayı hedeflemektedir.

İç paydaşlar arasında akademik ve idari personel; dış paydaşlar arasında ise Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve diğer kamu kurumları yer almaktadır.

Bu kurumlarla iş birliği, mevzuat uyumu, kadro planlaması, Kariyer Kapısı süreçleri ve hizmet içi eğitimlerin geliştirilmesi konularında sürdürülmektedir (A.4.1.1).

PDB, paydaş görüşlerini toplamak için farklı yöntemler kullanmaktadır:

Birim kalite komisyonu toplantılarında personel geri bildirimleri alınır,

Hizmet içi eğitim değerlendirme formlarıyla memnuniyet ölçülür

İdare Faaliyet Raporu aracılığıyla iç ve dış paydaş görüşleri analiz edilir,

Gerektiğinde yüz yüze görüşmeler ve kurum içi yazışmalarla öneriler alınır.

Bu görüşler, insan kaynakları süreçlerinin güncellenmesinde, eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde ve dijital sistem iyileştirmelerinde kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

(3)[A.4.1.1.Kariyer_Kapısı_İşe_Alım_Platformu](#)

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Personel Daire Başkanlığımız, uluslararasılaşma faaliyetlerinde doğrudan kaynak sağlayıcı değil, ancak bu süreçleri destekleyen birim olarak görev yapmaktadır.

Birim, uluslararası değişim programlarına (Erasmus+, Mevlana, ikili protokoller vb.) katılan akademik ve idari personelin görevlendirme, izin, maaş ve özlük işlemlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda, uluslararasılaşma faaliyetlerine ayrılan insan kaynağı Üniversite'nin stratejik planı doğrultusunda belirlenmekte, PDB ise bu kaynakların etkin ve mevzuata uygun biçimde kullanılmasını sağlamaktadır.

Sürece ilişkin veriler, Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden kayıt altına alınmakta ve ilgili birimlerle (Uluslararası İlişkiler Ofisi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı) paylaşılmaktadır.

Dolayısıyla birim, uluslararasılaşma kaynaklarının planlanması ve takibinde destekleyici ve kolaylaştırıcı rol üstlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Personel Daire Başkanlığımız, üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerine destek veren idari birimlerden biridir.

Birim, uluslararasılaşma kapsamında yürütülen akademik personel değişimi, yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı ve yurtdışı görevlendirmeler gibi süreçlerin insan kaynakları ve özlük işlemlerini yürütmektedir.

Üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının atama ve görevlendirme işlemleri, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği çerçevesinde liyakat, uzmanlık ve dil yeterliliği esaslarına göre yürütülmektedir (A.5.3.1).

Yurtdışı eğitim, kongre, seminer ve Erasmus+ gibi hareketlilik programlarına katılan akademik personelin izin, görevlendirme işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

PDB, bu faaliyetlere ilişkin verileri Personel Bilgi Sistemi üzerinden kayıt altına almakta, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Uluslararası İlişkiler Ofisi ile paylaşmaktadır.

Uluslararası görevlendirme sayıları ve katılımlar İdare Faaliyet Raporu içerisinde izlenmekte ve değerlendirilerek üst yönetime raporlanmaktadır.

Bu süreçler aracılığıyla PDB, üniversitenin uluslararasılaşma hedeflerinin sürdürülebilir şekilde yürütülmesine idari ve insan kaynağı desteği sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:	3
Kanıtlar	(3) A.5.3.1.Öğretim Üyeliği_Kadrolarına_Atanma_İlkeleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Personel Daire Başkanlığımız, öğretim elemanlarının atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerini mevzuata ve kurumsal ilkelere uygun biçimde yürütmektedir.

Akademik personel istihdamı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından verilen izinler doğrultusunda ilana çıkılarak gerçekleştirilir.

Atama süreçlerinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve üniversiteye özgü “İzmir Demokrasi Üniversitesi Birimlerinde Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama İlkeleri (B.4.1.1)” esas alınmaktadır.

Adayların yetkinlikleri, yayın performansları, bilimsel çalışmaları ve liyakati değerlendirilir; süreçler “fırsat eşitliği, liyakat ve hakkaniyet” ilkelerine dayanmaktadır.

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımları ise ilgili merkezi sınav ve giriş sınavı esaslarına göre ilan yoluyla yapılır.

Üniversitemiz 2024 yılı itibarıyla 52 Profesör, 67 Doçent, 167 Doktor Öğretim Üyesi, 51 Öğretim Görevlisi ve 64 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 401 akademik personel ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Atama ve yeniden atamalarda bilimsel yayın, bildiriler ve akademik faaliyetler belirli kriterlerle ölçülmekte; örneğin Doktor Öğretim Üyesi yeniden atamalarında SCI, AHCI veya ULAKBİM indekslerinde yayımlanmış en az 3 araştırma makalesi ve 3 tam metin bildiri şartı aranmaktadır.

Akademik personel ilanları ve değerlendirme süreçleri şeffaf biçimde yürütülür, sonuçlar ilgili birim web sayfalarında kamuoyuna açık olarak yayımlanır.

Ders görevlendirmelerinde, öğretim elemanlarının uzmanlık alanı ile ders içeriklerinin uyumuna dikkat edilir; tüm birimlerin web sayfalarında öğretim elemanlarının özgeçmiş ve alan bilgileri paylaşılmaktadır (B.4.1.2)

Kurum dışından ders vermek üzere yapılan 31. madde görevlendirmelerinde de akademik liyakat esas alınır.

Ayrıca yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelere ilişkin tüm işlemler Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte olup, 2024 yılı itibarıyla bu kapsamda 653 görevlendirme yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi:	4
Kanıtlar	(4) B.4.1.1.Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama İlkeleri (4) B.4.1.2.Birim İnternet Sayfası Örnek Uygulama

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Personel Daire Başkanlığımız, öğretim kadrosunun nicelik ve nitelik olarak yeterliliğini sağlamak, gelişimini desteklemek ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ilgili tüm insan kaynakları süreçlerini yürütmektedir.

2024 yılı itibarıyla Üniversitede 52 Profesör, 67 Doçent, 167 Doktor Öğretim Üyesi, 51 Öğretim Görevlisi ve 64 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 401 akademik personel görev yapmaktadır.

Akademik kadro planlaması, eğitim-öğretim faaliyetlerinin etkinliği ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci oranları dikkate alınarak yapılmakta; atama ve yükseltme işlemleri 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ve İzmir Demokrasi Üniversitesi Atama İlkeleri (B.4.2.1) hükümlerine göre yürütülmektedir.

Öğretim yetkinliğinin geliştirilmesi için öğretim elemanlarına yönelik hizmet içi eğitimler, seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlenmektedir.

Bu eğitimler, İzmir Demokrasi Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi (B.4.2.2) çerçevesinde planlanmakta ve sonuçları değerlendirilerek sonraki dönem programlarına yön verilmektedir.

Akademik personelin eğitsel performansları atama ve yeniden atama süreçlerinde dikkate alınmakta; bilimsel üretkenlik, ders yükü dengesi ve ders içeriklerinin uzmanlık alanlarıyla uyumu düzenli biçimde izlenmektedir.

Ayrıca, uzaktan eğitim ve aktif öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamalar üniversitenin Öğrenme-Öğretme Merkezi ve ilgili birimlerce desteklenmektedir.

Bu yapıyla PDB, öğretim elemanlarının mesleki ve pedagojik gelişimini destekleyerek üniversitenin eğitim-öğretim kalitesine katkı sağlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi:	3
Kanıtlar	(3) B.4.2.1.Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama İlkeleri (3) B.4.2.2.Hizmet İçi Eğitim Yönergesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**B.4. Öğretim Kadrosu****B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Personel Daire Başkanlığımız, öğretim elemanlarının başarılarını doğrudan ödüllendirmese de, bu süreçleri atama ve yükseltme kriterleri aracılığıyla desteklemektedir.

İzmir Demokrasi Üniversitesi Atanma İlkeleri kapsamında, öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliği, ders verme yeterliliği ve yenilikçi eğitim faaliyetleri değerlendirilmekte; hizmet içi eğitimlere katılım ise Hizmet İçi Eğitim Yönergesi çerçevesinde teşvik edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Personel Daire Başkanlığımız), öğretim elemanlarının araştırma performansını doğrudan değerlendirmemekle birlikte, bu sürecin yasal ve idari altyapısını yönetmektedir.

Araştırma performansına ilişkin göstergeler, “İzmir Demokrasi Üniversitesi Birimlerinde Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma İlkeleri” kapsamında tanımlanmıştır.

Bu ilkelere göre akademik personelin yükseltme ve yeniden atama süreçlerinde, uluslararası indeksli yayınlar, bilimsel bildiriler, proje katılımları ve akademik üretkenlik kriterleri dikkate alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

3

Kanıtlar

SONUÇ DEĞERLENDİRME

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler

- Birim organizasyon yapısı, görev tanımları ve iş akış süreçleri net biçimde tanımlanmıştır.
- Birim Kalite Komisyonu aktif çalışmakta, kalite süreçleri üniversite genel sistemiyle bütünleşik yürütülmektedir.
- Yönetim süreçlerinde şeffaflık, hesap verebilirlik ve liyakat ilkeleri benimsenmiştir.
- Bilgi sistemleri (PBS, e-Bütçe) süreç izleme ve raporlama işlevlerinde etkin biçimde kullanılmaktadır.
- Üst yönetim desteği ve iç paydaş katılımı güçlüdür.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Kalite faaliyetlerine tüm personelin katılım düzeyi artırılmalıdır.
- İç iletişim ve yatay koordinasyonun geliştirilmesine yönelik uygulamalar güçlendirilmelidir.
- Paydaş geri bildirimlerinin raporlanması ve iyileştirme planlarına entegrasyonu daha sistematik hale getirilmelidir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler

- Akademik personel atama ve yükseltme süreçleri tanımlı, şeffaf ve liyakat esaslıdır.
- Öğretim elemanlarının yetkinliği ve alan uyumu mevzuata uygun biçimde gözetilmektedir.
- Hizmet içi eğitimler, akademik ve idari personelin gelişimine katkı sağlamaktadır.
- İnsan kaynakları planlaması, eğitim-öğretim faaliyetleriyle uyumlu şekilde yürütülmektedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Akademik personele yönelik pedagojik formasyon, öğretim teknolojileri ve uzaktan eğitim becerilerini artırıcı eğitimlerin sayısı artırılmalıdır.
- Hizmet içi eğitimlere katılım oranı ve etki değerlendirmesi daha düzenli izlenmelidir.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler

- Öğretim elemanlarının araştırma performansı atama ve yükseltme kriterleriyle ilişkilendirilmiştir.
- Araştırma verileri Personel Bilgi Sistemi (PBS) üzerinden düzenli olarak izlenmektedir.
- Ulusal ve uluslararası görevlendirmeler, akademik gelişimi destekler niteliktedir.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Araştırma performansına yönelik kurum içi ödüllendirme ve teşvik mekanizmaları geliştirilmeli.
- Akademik performans göstergeleri, birim düzeyinde düzenli olarak analiz edilmelidir.

D.TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler

- Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerine (tanıtım, istihdam, hizmet içi eğitim, Kariyer Kapısı süreçleri) PDB etkin katkı sağlamaktadır.
- Dış paydaşlarla (Yükseköğretim Kurulu, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi, kamu kurumları) düzenli veri paylaşımı yapılmaktadır.
- İnsan kaynakları süreçleri toplumsal şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleriyle uyumludur.

Geliştirmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin geri bildirimlerin sistematik olarak raporlanması gerekmektedir.
- Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesine yönelik toplantı ve etkinliklerin periyodik hale getirilmesi önerilmektedir.